

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ VĨNH CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NC

Vĩnh Châu, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện
Chỉ thị số 24-CT/TU ngày
17/01/2024 của Ban Thường vụ
Tỉnh ủy Sóc Trăng

Kính gửi:

- Các cơ quan hành chính thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã;
- Các cơ quan Trung ương, cơ quan tỉnh tại thị xã;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị xã Vĩnh Châu.

Thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 17/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Chỉ thị số 24-CT/TU) và Công văn số 510/UBND-TH ngày 28/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 17/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (gọi tắt là Công văn số 510/UBND-TH).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, các cơ quan Trung ương, các cơ quan tỉnh đóng tại thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung sau đây:

1. Triển khai quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU và Công văn số 510/UBND-TH; các quy định của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, về cải cách hành chính... đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Quán triệt mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải chủ động đổi mới lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả; nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, hiểu và thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi nhiệm vụ; giải quyết nhanh chóng, kịp thời đối với những lợi ích chính đáng của người dân và theo quy định pháp luật; thực hiện đúng quy định về đạo đức công vụ, giao tiếp, ứng xử chuẩn mực, vì nhân dân, doanh nghiệp phục vụ; kiên quyết đấu tranh và bài trừ những biểu hiện vô cảm, quan liêu, cửa quyền, hách dịch và hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Tổ chức rà soát nội quy, quy chế làm việc cơ quan, đơn vị để sửa đổi, bổ sung phù hợp cho với nội dung của Chỉ thị số 24-CT/TU, Công văn số 510/UBND-TH và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan. Đề cao vai trò và trách nhiệm người đứng đầu trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và các văn bản của Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu; cụ thể hóa vai trò trách nhiệm của cá nhân, tổ chức từ các khâu trong quy trình xử lý công việc đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Thường xuyên tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kịp thời khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt và chân chính, xử lý nghiêm các sai phạm nhằm tạo chuyển biến về chất lượng trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tập trung rà soát, đánh giá lại nhằm phát huy hiệu quả việc công khai số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, đường dây nóng của cơ quan, đơn vị để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

4. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chí có sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn việc đánh giá cá nhân và tập thể với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

5. Chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý.

6. Tăng cường việc xử lý công việc qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin báo cáo, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Hệ thống thông tin phản ánh hiện trường tỉnh Sóc Trăng đảm bảo đúng theo thời gian quy định.

Kịp thời chấn chỉnh việc tổ chức, vận hành của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Chủ động có giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo tinh thần lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm. Tăng cường đảm bảo lực lượng hỗ trợ, hướng dẫn rõ ràng từ khâu tiếp nhận hồ sơ; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ phải thực hiện đúng quy định; hạn chế tối đa việc làm phát sinh chi phí đi lại, chi phí thời gian của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

7. Sử dụng hiệu quả kết quả Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước được công bố. Tổ chức thực hiện rà soát, phân tích kết quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính, kết quả hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị dưới các hình thức phù hợp. Xác định rõ điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân và trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Xây dựng các giải pháp cụ thể nhằm khắc phục những tồn tại,

hạn chế và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính được Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã giao.

8. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện một số nội dung:

(1) Đẩy nhanh và nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong cải cách hành chính, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý phải được triển khai thống nhất, đồng bộ giữa các cơ quan Đảng, cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung, cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn thị xã. Thực hiện việc tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, hiệu suất giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực, mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

(2) Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực hiện quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, theo nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã giao.

(3) Phối hợp với Trung tâm Công nghệ số (Sở Thông tin và Truyền thông) thiết lập, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin Phản ánh hiện trường có liên quan đến thị xã Vĩnh Châu và cung cấp kết quả xử lý phản ánh kịp thời về Phòng Nội vụ (Đoàn Kiểm tra công vụ thị xã).

9. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu việc nâng cao chất lượng và số lượng cuộc đối thoại định kỳ, đột xuất giữa người đứng đầu chính quyền với doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, hiến kế của doanh nghiệp.

10. Thanh tra thị xã xây dựng kế hoạch thanh tra hằng năm cần đưa thêm nội dung thanh tra hoạt động công vụ.

11. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã

(1) Thường xuyên theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, nhất là các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã giao; phối hợp với Thanh tra thị xã, Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo thanh tra, kiểm tra công vụ, xem xét, xử lý trách nhiệm đối với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị theo quy định.

(2) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là hàng rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của nhân dân trên địa bàn thị xã, đề xuất rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

12. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp cơ quan liên quan thực hiện:

(1) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính thị xã. Hằng năm, tiến hành kiểm tra cải cách hành chính, đánh giá việc sử dụng và tác động của Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước được công bố để kịp thời phát hiện, chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

(2) Phối hợp với các cơ quan có liên quan nghiên cứu, đề xuất việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của năm 2024 và những năm tiếp theo đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tập trung vào hoạt động phục vụ cho việc khắc phục những hạn chế trong công tác cải cách hành chính, các hoạt động nhằm góp phần thực hiện mục tiêu “chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc, xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân” theo Chỉ thị số 24-CT/TU và Công văn số 510/UBND-TH.

(3) Đổi mới phương pháp kiểm tra công vụ bằng nhiều hình thức, kiểm tra đột xuất trực tiếp, kiểm tra trực tuyến qua hệ thống camera giám sát kết nối trực tiếp. Đa dạng hóa nhiều kênh thông tin tiếp nhận phản ánh của người dân, doanh nghiệp để nắm bắt kịp thời phản ánh liên quan đến việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những nhiều, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

(4) Nêu cao vai trò cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách hành chính thị xã; tham mưu, đề xuất giải pháp đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả công tác cải cách hành chính đi vào thực chất, tránh hình thức; kịp thời tham mưu chỉ đạo, giám sát, đánh giá về kết quả đạt được trong cải cách hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số, phục vụ người dân, doanh nghiệp nói riêng.

(5) Tiếp tục hoàn thiện và tổ chức thực hiện theo quy định Vị trí việc làm cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

(6) Theo dõi, đôn đốc, báo cáo định kỳ tình hình, kết quả triển khai Chỉ thị số 24-CT/TU và Công văn số 510/UBND-TH./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Thành viên BCĐ CCHC thị xã;
- Bộ phận Một cửa thị xã;
- Ban Biên tập Công TTĐT thị xã;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Liêm